**Tabla de Contenido**

[1](#_heading=h.30j0zll) Objetivo 2

[2](#_heading=h.1fob9te) Administración de configuración del software 2

[2.1](#_heading=h.3znysh7) Organización 2

[2.2](#_heading=h.2et92p0) Responsabilidades 2

[2.2.1](#_heading=h.tyjcwt) Líder de soporte 2

[2.2.2](#_heading=h.3dy6vkm) Líder del Proyecto 2

[2.2.3](#_heading=h.1t3h5sf) Demás integrantes del equipo 2

2.2.4 Lider de planeacion 2

[2.3](#_heading=h.4d34og8) Políticas, directivas y procedimientos 2

[3](#_heading=h.2s8eyo1) Actividades de Administración de configuración 3

[3.1](#_heading=h.17dp8vu) Identificación de la configuración 3

[3.1.1](#_heading=h.3rdcrjn) Identificación de los elementos de configuración 3

[3.1.2](#_heading=h.26in1rg) Nombre de los elementos de configuración 3

[3.2](#_heading=h.lnxbz9) Control de Configuración 3

[3.2.1](#_heading=h.35nkun2) Solicitud de cambios 3

[3.2.2](#_heading=h.1ksv4uv) Evaluación de cambios 3

[3.2.3](#_heading=h.44sinio) Aprobación o rechazo de cambios 3

[3.2.4](#_heading=h.2jxsxqh) Implantación de cambios 3

[3.3](#_heading=h.z337ya) Revisiones del estado de las configuraciones 4

[4](#_heading=h.3j2qqm3) Programas de Administración de configuración 4

[5](#_heading=h.1y810tw) Recursos 4

[6](#_heading=h.4i7ojhp) Plan de mantenimiento de administración de configuración. 4

# Objetivo

Establecer un plan detallado para la administración de la configuración del software del proyecto, asegurando que todos los elementos de configuración estén identificados, controlados, y documentados adecuadamente, y que los cambios sean gestionados de manera eficiente y transparente, garantizando la integridad y calidad del producto final.

# Administración de configuración del software

## Organización

El equipo de administración de configuración está compuesto por el Líder, Líder de Soporte, el Líder de Planificación, Líder de Calidad y Líder de Desarrollo, quienes colaboran para gestionar los elementos de configuración del proyecto.

## Responsabilidades

### Líder de soporte

Responsable de identificar y gestionar todos los elementos de configuración, incluyendo el mantenimiento del inventario de configuraciones, supervisar la implementación de cambios y la resolución de incidencias técnicas y coordinar con el líder de desarrollo para garantizar que los cambios no introduzcan errores.

### Líder del Proyecto

Responsable de aprobar o rechazar cambios basados en la evaluación técnica y el impacto en el proyecto, coordinar con los líderes para asegurar que los cambios sean adecuados y que los recursos estén disponibles para la implementación, revisar el estado de los elementos de configuración y asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

### Demás integrantes del equipo

Cada miembro del equipo es responsable de seguir los procedimientos establecidos para la administración de configuración, reportar cualquier incidencia o necesidad de cambio a los líderes correspondientes y participar en revisiones de configuración y pruebas de cambios según sea necesario.

* + 1. Lider de planeacion

Responsable de establecer cronogramas para la identificación, control y revisión de configuraciones, coordinar la asignación de recursos necesarios para la gestión de configuración y asegurar que las tareas se cumplan según lo planificado y colaborar con los demás líderes para alinear las actividades de configuración con los objetivos del proyecto.

## Políticas, directivas y procedimientos

* **Documentación Formal:** Todos los cambios deben ser solicitados y documentados formalmente mediante un formulario de solicitud de cambio.
* **Aprobación:** Los cambios sólo pueden ser aprobados por el Líder del Proyecto después de una evaluación exhaustiva.
* **Revisión Periódica:** Se realizarán revisiones periódicas (semanales o mensuales) del estado de los elementos de configuración para asegurar la consistencia y la alineación con los objetivos del proyecto.

# Actividades de Administración de configuración

## Identificación de la configuración

### Identificación de los elementos de configuración

Todos los elementos clave del proyecto, como el código fuente, documentación técnica, archivos de configuración, y scripts de automatización, serán identificados y clasificados como elementos de configuración.

### Nombre de los elementos de configuración

Los elementos de configuración serán nombrados siguiendo el estándar: **[Tipo]\_[Nombre]\_[Versión]**, por ejemplo, **Acta\_De\_Iniciacion\_1**.

## Control de Configuración

### Solicitud de cambios

Las solicitudes de cambio deben incluir una descripción detallada, el motivo del cambio, el impacto esperado y los beneficios. Se deben enviar las solicitudes a través del maestro de documentación para su revisión y aprobación y, posteriormente, subirlas tanto al dominio como al repositorio. Cualquier miembro del equipo podrá solicitar cambios.

### Evaluación de cambios

El equipo evaluará los cambios propuestos para determinar su viabilidad técnica y el impacto potencial en el proyecto. Se considerarán aspectos como el impacto en la funcionalidad existente, los recursos necesarios y el cronograma del proyecto.

### Aprobación o rechazo de cambios

Los cambios serán aprobados o rechazados por el Líder del Proyecto basado en los resultados de la evaluación técnica, el impacto en el proyecto, los recursos disponibles y en la alineación con los objetivos del proyecto.

### Implantación de cambios

Una vez aprobados, los cambios serán implementados por el equipo y documentados en el registro de cambios de acuerdo al cronograma acordado, asegurando que se sigan los procedimientos establecidos para la implementación.

## Revisiones del estado de las configuraciones

Se realizarán revisiones semanales del estado de los elementos de configuración para asegurar la alineación con los objetivos del proyecto y la integridad del sistema. Estas revisiones incluirán la evaluación de la implementación de cambios y la verificación de la consistencia de la configuración.

# Programas de Administración de configuración

* **Herramientas de Control de Versiones:** Utilizar herramientas como **GitHub** para el control de versiones y almacenamiento del software.
* **Herramientas de Gestión de Configuración:** Utilizar **WIX** para la gestión de la configuración y la automatización de la construcción del software.

# Recursos

* **Herramientas:** WIX y GitHub
* **Equipo:** Líder , Líder de Soporte, Líder de Calidad, Líder de Planificación y Líder de Desarrollo.

# Plan de mantenimiento de administración de configuración.

El plan de mantenimiento incluirá revisiones regulares de la configuración para asegurar que todos los elementos estén actualizados y correctamente documentados, actualizaciones de los elementos según sea necesario, y reuniones de control de cambios cada semana para asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adaptación a los cambios del proyecto.

| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
|  |  |  |